



Министерство спорта Республики Татарстан  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Казанское училище олимпийского резерва»

**Положение**

**П – о методическом совете  
в ГБПОУ «Казанское училище олимпийского резерва»**

**Принято**

педагогическим советом  
протокол от «31» августа 2018 г.  
№ 1

**Утверждено и введено в действие  
приказом от «31» августа 2018 г.**

**№ 911**

**Директор ГБПОУ «КазУОР»  
Ф.А.Ахмадуллин**



# Положение

## О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**в ГБПОУ «КАЗАНСКОЕ УЧИЛИЩЕ ОЛИМПИЙСКОГО РЕЗЕРВА»**

## 1. Общие положения

1.1. Методический совет - коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях организации и координации методической работы.

1.2. Методический совет в своей деятельности руководствуется Законом РФ и РТ «Об образовании», Уставом ГБПОУ «КазУОР», приказами директора, распоряжениями заместителя директора по учебной работе и настоящим Положением, а также ориентируется на реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям и государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.3. Методический совет подотчётен педагогическому совету Училища

## 2. Цель и задачи деятельности

2.1. **Цель** деятельности методического совета - обеспечить гибкость и оперативность методической работы образовательного учреждения, повышение квалификации преподавателей, рост их профессионального мастерства, совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии с концепцией развития училища, внедрения в практику работы прогрессивных технологий.

### 2.2. Задачи методического совета

- создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции училища, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- создание условий для поиска и использования в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических образовательных технологий;
- изучение профессиональных достижений педагогов, обобщение опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива;
- распространение опыта работы училища в печати, средствах массовой информации, Интернете с целью использования имеющегося опыта в других образовательных учреждениях города, региона, страны;
- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в училище и работы преподавателя;
- проведение первичной экспертизы стратегических документов училища(программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов);
- контролирование хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений, перегрузки учащихся и преподавателей;
- внесение предложений по совершенствованию деятельности методических подструктур и участие в реализации этих предложений;
- обеспечение развития личноно ориентированной педагогической деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога;



- совершенствование содержания образования в училище, развитие учебно-воспитательного процесса в соответствии с концепцией развития училища;
- внедрение эффективных методов обучения;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства преподавателей, обобщение и распространение передового педагогического опыта и научных разработок;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

### **3. Основные направления деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет определяет общие принципы, направления, стратегию и перспективы методической работы в училище.

3.2. Методический совет рассматривает и утверждает планы методической работы в училище.

3.3. Методический совет проводит анализ состояния методической работы в училище.

3.4. Методический совет анализирует и обобщает лучшие методические разработки, определяет пути их внедрения в учебный процесс, а также рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся.

3.5. Методический совет проводит предварительное обсуждение и одобрение концепций и учебных планов, лицензируемых профессиональных образовательных программ и вновь открываемых специализаций перед их вынесением на рассмотрение педагогического совета училища.

3.6. Методический совет рассматривает инновационный, передовой педагогический опыт, представляемые методическими объединениями или членами педагогического коллектива.

3.7 Методическим советом могут быть вынесены на заседания педагогического совета важнейшие вопросы обучения и воспитания обучающихся, требующие участия в их решении всего педагогического коллектива училища.

3.8. Методический совет изучает педагогическую деятельность и рекомендует кандидатуры преподавателей, представляемые методическими объединениями, на присуждение им вознаграждений и наград различного уровня

3.9. Методический совет планирует проведение семинаров, практикумов и других форм работы, которые служат как для повышения педагогического мастерства преподавателя и качества обучения, так и для подготовки высококвалифицированных специалистов и спортсменов - профессионалов.

3.10. Методический совет участвует в разработке критериев качества учебно-методических комплексов и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов.

3.11. Методический совет выявляет потребности профессиональных образовательных программ в учебно-методической литературе; обсуждает и утверждает перспективные и текущие планы издания учебно-методической литературы; рассматривает и обсуждает рукописи учебно-методических материалов и даёт рекомендации к их изданию.

Рассматривает и утверждает нормативные и иные документы по вопросам методической работы.



#### **4. Порядок формирования, состав Методического совета**

4.1. Методический совет утверждается приказом директора из числа преподавателей и сотрудников училища, обладающих высокой квалификацией и опытом методической работы.

4.2. Методический совет возглавляет председатель. Председателем является директор.

4.3. Членами Методического совета являются все заместители директора, заведующие учебной частью и производственной практикой, председатели методических объединений, методисты.

4.4. Секретарь Методического совета избирается из состава членов совета и выполняет организационную и техническую работу, обеспечивает подготовку материалов к заседаниям.

4.5. Срок полномочий Методического совета – 1 год.

4.6. Заседания Методического совета проводятся открыто, созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в полгода. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в рассмотрении конкретных вопросов.

4.7. Решение Методического совета считается правомочным, если в его заседании принимает участие не менее 2/3 состава членов.

4.8. Решения принимаются простым большинством голосов, и фиксируется в протоколах заседаний, подписываемых председателем и секретарём.

#### **5. Права председателя Методического совета**

5.1. Председатель Методического совета имеет право:

- запрашивать у структурных подразделений училища все необходимые материалы по вопросам, относящимся к сфере деятельности Методического совета.
- привлекать экспертов для анализа концепций и учебных планов профессиональных программ и специализаций, рецензирования рукописей учебно-методических изданий.

#### **6. Компетенция и ответственность**

##### **6.1. Обязанности Методического совета**

- строить работу в соответствии с Положением о методическом совете училища, Уставом и концепцией её развития;
- рассматривать предложения администрации и преподавателей по совершенствованию работы совета;
- способствовать развитию творческой, научно-исследовательской деятельности членов педагогического коллектива; внедрению в практику работы новых прогрессивных технологий и авторских разработок;
- изучение деятельности преподавателей, работы методических объединений, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчётов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью преподавателей, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем;
- проведение контрольных работ и комплексных срезовых работ;
- анализ уровня образовательного процесса училища в целом и каждого преподавателя;
- организация отслеживания результатов опытно-экспериментальной работы, аттестации преподавателей.

##### **6.2. Права Методического совета**

- заслушивать отчеты председателей методических объединений;
- привлекать преподавателей к сотрудничеству в реализации поставленных задач;



- ходатайствовать перед администрацией о направлении преподавателей училища в творческие командировки с целью изучения передового опыта, участия в научных конференциях, проводимых на территории района, города, РТ и РФ;
- вносить предложения администрации о поощрении преподавателей, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих оригинальные авторские программы;
- вносить предложения, направленные на совершенствование обучения и воспитания в соответствии с концепцией развития училища;
- вносить предложения по укреплению материально-технической базы и учебно-методического комплекса для реализации авторских и инновационных программ;
- определять стратегические задачи функционирования и развития училища;
- обращаться к администрации училища с запросом о предоставлении необходимой нормативной, научно-методической документации;
- вносить предложения по улучшению деятельности преподавателей училища в целом, обобщать передовой опыт;
- оценивать результаты обучения преподавателей различных категорий;
- представлять сотрудников к поощрению за результаты методической работы;
- разрабатывать тексты контрольных и срезовых работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутриучилищного контроля.

## **7. Прекращение полномочий Методического совета**

7.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении установленного настоящим Положением срока.

7.2. Новый Методический совет должен быть сформирован не позднее, чем за две недели до окончания срока полномочий прежнего Методического совета.